**Regnskabsaflæggelse for tildelte 18- midler i 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Sendes til:** | **Udfyldes af kommunen** |
| Kerteminde KommuneÆldre, Handicap og SundhedKultur- og administrationscenterLindøalleen 515330 MunkeboAtt: Kristina Børsholtkrbo@kerteminde.dk | Modtaget dato | Sagsnr.:S2024-1237 |
|  |  |
| **Regnskab for modtaget tilskud**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilskudsregler:** | *Senest 3 måneder efter aktivitetens/arrangementets afslutning, skal der aflægges regnskab for de midler, der er anvendt. Uforbrugte midler eller midler som ikke er anvendt som ansøgt tilbagebetales.*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modtaget tilskud fra** | **Frivilligt Socialt Arbejde - § 18 midler** | **Kr.** |
| **Arrangement/projekt:** |  |

|  |
| --- |
| **Regnskab** |
| Oplistning af udgifts- og indtægtsposter i forbindelse med aktivitet/arrangement med tilskud fra Kerteminde Kommune. De afholdte udgifter/indtægter opdeles i henholdsvis almennyttige formål og kommercielle formål. (\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A: Aktivitet:** | **Almennyttigt formål – Udgifter** | **Almennyttigt formål – Indtægter** | **Kommerciel aktivitet – Udgifter** | **Kommerciel aktivitet – Indtægter** |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
|  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. |
| **A - I alt**  | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B – Meddelt støtte/tilskud** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** |
| **=****I alt afholdte udgifter/indtægter** **Evt. beløb til tilbagebetaling** **(A-B)** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** |

 |
| Afrapportering (kort beskrivelse af, hvordan midlerne er anvendt) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøger** | **Ansvarlig – erklærer at tilskud er anvendt som angivet i ovenstående regnskabsskema.** |
| Ansøger, mailadresse og tlf.nr. | Dato og underskrift |

 Uforbrugte midler tilbagebetales til Kerteminde Kommunes bankkonto:**Danske Bank:**Reg.nr.  4366 Bankkontonummer  4366139400Med reference – tilbagebetaling 2025 §18 midler + foreningens navn. |  |
| (\*) Kommerciel aktivitet: arrangementer som har et forretningsmæssigt formål og som alene er arrangeret med henblik på at skabe omsætning og fortjeneste.Almennyttige formål: Arrangementet skal komme en videre kreds til gode. Formålet kan være sociale, kunstneriske, humanitære formål m.fl. og hvor formålet ikke alene er, at skabe omsætning og fortjeneste. |  |